

METADATEN DATENSAMMLUNG

VERSION 1.2

Bitte füllen Sie die folgenden Felder so ausführlich und vollständig wie möglich aus. Die Angaben zu Ihrer Datensammlung helfen bei der Aufbereitung für die Langzeit-archivierung, bilden die Basis für den Eintrag innerhalb des IANUS-Nachweiskataloges und unterstützen die spätere Auffindbarkeit und Nutzbarkeit der Daten durch Dritte.

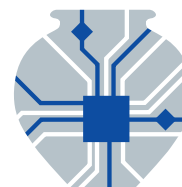
1a. Identifizierung – Projekttitel Verbindliche und aussagekräftige Kurzbezeichnung des Projektes
1b. Identifizierung – AlternativTitel Ggf. alternative Titel für ein Projekt
1c. Identifizierung – Projektnummer(n) Nummern oder Kennungen, die z.B. innerhalb der durchführenden Organisation oder von Mittelgebern verwendet werden, um das Projekt eindeutig identifizieren zu können
2. Kurzbeschreibung Knappe Angaben zu Fragestellung, Verlauf und Ergebnis des Projektes sowie Skizzierung der Datensammlung (insgesamt ca. 200-1000 Worte)
3a. Schlagworte – Fachdisziplinen Stichworte, die die beteiligten Disziplinen und Fächer benennen. Sofern die Stichworte auf publizierten Standards oder internen Thesauri beruhen, müssen diese mitangegeben werden.
3b. Schlagworte – Inhalt Stichworte, die den Inhalt der Datensammlung benennen, z.B. zu Materialgruppen, Fundstellen-Klassifizierung, Quellenarten, Kulturgruppen, etc. Sofern die Stichworte auf publizierten Standards oder internen Thesauri beruhen, müssen diese mitangegeben werden.
3c. Schlagworte – Methoden Stichworte, die die eingesetzten Forschungsmethoden beschreiben. Sofern die Stichworte auf publizierten Standards oder internen Thesauri beruhen, müssen diese mitangegeben werden.
4a. Ausdehnung – Geographisch-1 Detaillierte Angaben zur räumlichen Ausdehnung des untersuchten Gegenstandes mittels geographischer Koordinaten, ggf. die max. Ausdehnung als sog. Bounding Box angeben

Koordination
Deutsches
Archäologisches
Institut



Förderung
Deutsche
Forschungsgemeinschaft





IANUS

4b. Ausdehnung – Geographisch-2 Sprachliche Beschreibung des untersuchten Gegenstandes mittels Ortsangaben mit Land, Provinz, Stadt, Kreis, Straße, Gemarkung, etc. Sofern Namen sich im Lauf der Zeit geändert haben, dies gesondert vermerken. Sofern eine Referenz zu einer Geo-Ressource / Gazetteer existiert, sollte diese ebenfalls angegeben werden.
4c. Ausdehnung – zeitlich Chronologische Angaben zum untersuchten Gegenstand, entweder als Periodenbezeichnung und/oder mit groben/genauen Jahresangaben. Sofern die Stichworte auf publizierten Standards oder internen Thesauri beruhen, müssen diese angegeben werden.
5a. Primärforscher – Person Personen, die entweder für das Projekt als Ganzes, für das Datenmanagement oder für die Erzeugung bestimmter Datenarten zentral bzw. verantwortlich sind. Hier sind Kontaktadressen erforderlich und die aktuellen/letzten institutionellen Zugehörigkeiten, damit die Personen bei Rückfragen erreicht werden können.
5b. Primärforscher – Organisation Organisationen, die entweder für das Projekt als Ganzes, für das Datenmanagement oder für die Erzeugung bestimmter Datenarten zentral bzw. verantwortlich sind. Hier ist eine Kontaktadressen erforderlich, damit die Organisation bei Rückfragen erreicht werden kann.
6. Finanzierung Nennung der Organisation(en) / (Dritt-)Mittelgeber, durch die das Projekt finanziert wurde. Es sollte jeweils die Zeit der Finanzierung mitangegeben werden.
7a. Veröffentlichung – Projektdaten Personen, die entweder für das Projekt als Ganzes, für das Datenmanagement oder für die Erzeugung bestimmter Datenarten zentral bzw. verantwortlich sind. Hier sind Kontaktadressen erforderlich und die aktuellen/letzten institutionellen Zugehörigkeiten, damit die Personen bei Rückfragen erreicht werden können.
7b. Veröffentlichung – Ergebnisse Analoge oder digitale Publikationen zu Ergebnissen des Projektes oder zur Datensammlung des Projektes, ausführliche bibliographische Angaben (ohne fachspezifische Abkürzungen) unter Nennung des Verlages erforderlich.
8a. Dauer – Projekt Anfangs- und Enddatum des Projektes
8b. Dauer – Datenbestand Anfangs- und Enddatum der Erzeugung oder Verarbeitung digitaler Daten im Rahmen des Pro
9a. Rechtliches – Urheberrechte Namen der Individuen und Organisationen, die die Urheber-, Nutzungs- und Verwertungsrechte an den Daten besitzen. Oftmals sind dies die Einrichtungen, an denen die unter 5a genannten Primärforscher beschäftigt waren und die nach deren Ausscheiden für die Daten verantwortlich sind, im weitesten Sinne also Eigentümer der Daten sind.
9b. Rechtliches – Lizenzgeber Angabe der Person, die i.d.R. als Vertretung für eine Organisation für die Lizenzierung von Daten zur Nachnutzung verantwortlich ist und berechtigt ist, einen Datenübergabevertrag abzuschließen.

<p>9c. Rechtliches – Datenschutz</p> <p>Angaben, ob in der Datensammlung datenschutzrelevante Informationen enthalten sind. Wenn ja, in welchem Umfang.</p>
<p>10a. Quellen – Ältere</p> <p>Ältere Quellen / existierende Ressourcen, auf denen die Daten aufbauen.</p>
<p>10b. Quellen – Zugehörige</p> <p>Sofern während des Projektes Informationen, Datensammlungen, (un-) publizierte Dokumente, Online-Ressourcen, etc. verwendet oder erzeugt wurden, die nicht Teil der hier beschriebenen Datensammlung sind, aber für deren Verständnis wichtig sind, bitte entsprechende Angaben zu Art und Umfang dieser Quellen machen.</p>
<p>11. Sprache</p> <p>Die in den Dokumenten und Dateien verwendete(n) Sprache(n)</p>
<p>12a. Art der Daten</p> <p>Kurzcharakterisierung der Daten, z.B. ob es sich um Rohdaten, verarbeitete Daten, Interpretationen und Ergebnisse, Abschlussberichte, etc. handelt.</p>
<p>12b. Vollständigkeit</p> <p>Aussagen zur Vollständigkeit der Projektdaten, z.B. ob bestimmte Datenarten noch fehlen und warum.</p>
<p>13. Dateiformate</p> <p>Auflistung der Dateiformate auf, die in der Datensammlung vorkommen, ggf. unter Nennung der verwendeten Programme unter Angabe der Versionsnummern und Zeichencodierungen.</p>
<p>14. Zugriffsrechte</p> <p>Festlegung der gewünschten Zugriffsrechte für die Daten, sofern diese für den gesamten Projekt-Datenbestand gelten sollen; differenzierte Regelungen müssen auf Dateiebene vorgenommen werden.</p>
<p>15. Signatur Metadaten</p> <p>Angabe darüber, wann und wer die o.g. Metadaten ausgefüllt hat</p>